ПРОТОКОЛ № 1
Педагогического совета МБДОУ № 31

от 30.08.2019г.

Председатель: Т.Н.Есипенко, заместитель заведующего по УВР
Секретарь: И.А.Елеонович, воспитатель МБДОУ
Присутствовало: 21 педагог
Отсутствовало: 2 педагога (больничный лист)

ТЕМА: «Установочный»
Повестка:
1. О выполнении решений педсовета № 5 от 11.04.2019г.
(информация заместителя заведующего по УВР Т.Н.Есипенко)
2. Итоги летней оздоровительной работы.
(информация заместителя заведующего по УВР Т.Н.Есипенко)
3. О развитии муниципальной системы образования в рамках «Красноярского стандарта качества образования»
(информация заместителя заведующего по УВР Т.Н.Есипенко)
4. Приоритетные направления деятельности МБДОУ в 2019-2020 учебном году в условиях реализации ФГОС ДО и непрерывного профессионального развития педагогов (обсуждение и принятие Годового плана работы, утверждения режима пребывания детей в ДОУ, утверждение расписания НОД, утверждение примерного комплексно – тематического планирования и др.)
(информация заместителя заведующего по УВР Т.Н.Есипенко)
5. Утверждение плана внедрения программы «Азы финансовой культуры» для дошкольников (инновационная площадка, подготовительные к школе группы)
(информация заместителя заведующего по УВР Т.Н.Есипенко)
6. Утверждение Положения по платным образовательным услугам.
(информация заведующего ДОУ Н.А.Ивашечкиной)
7. Противодействие коррупции в ДОУ.
(информация заведующего ДОУ Н.А.Ивашечкиной)

РЕШЕНИЕ:
Заслушав и обсудив выступления педагогический совет принял следующее решение:
1. Считать решения педагогического совета № 5 от 11.04.2019г. выполненным.
2. Признать работу дошкольного учреждения за летний оздоровительный период удовлетворительной.
3. В рамках решения общих задач становления Красноярского стандарта качества образования в логике формулы КЭД (конкурентноспособность, эффективность, достоверность) способствовать повышению качества дошкольного образования через создание условий для освоения и применения педагогами в ДОО приёмов, методов, технологий, обеспечивающих включённость детей в образовательный процесс с, позволяющих эффективно достигать планируемые образовательные результаты.
4.1. Для повышения качества дошкольного образования педагогам разработать индивидуальные программы профессионального развития, содержащие планирование педагогической деятельности в соответствии с выбранной методической темой.
Срок: октябрь 2019г.
Ответственные: педагоги ДОУ.
4.2. Принять в работу Годовой план , утвердить режим пребывания детей в ДОУ, утвердить расписания НОД, утвердить примерное комплексно – тематического планирование, обеспечить его реализацию. Контроль за выполнением локальных актов возложить на заместителя заведующего по УВР Т.Н.Есипенко.
5. Принять в работу план внедрения программы «Азы финансовой культуры» для дошкольников (инновационная площадка, подготовительные к школе группы), обеспечить его

реализацию. Контроль за выполнением внедрения программы возложить на заместителя заведующего по УВР Т.Н.Есипенко.
Срок: сентябрь 2019г.
Ответственные: педагоги подготовительных к школе групп ДОУ.
6. Принять в работу Положение по платным образовательным услугам.
7. Соблюдать правила противодействия коррупции в ДОУ.