

# ПРОТОКОЛ

## Педагогического совета № 4

от 17.03.2021г.

### «Конструктивное взаимодействие МДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка»

Председатель: заместитель заведующего по УВР Т.Н.Есипенко.

Секретарь: воспитатель И.А.Елеонович

Присутствовало: 22 педагога

Отсутствовало: 4 педагога (б/л)

#### Повестка Педагогического совета № 4

1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.

*Ответственный: зам.зав. по УВР Т.Н.Есипенко*

2. Деловая игра «Турнир эрудитов»

*Ответственный: старший воспитатель М.В.Седельникова*

3. Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьей в группе» (воспитатели групп). Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями.

*Ответственный: воспитатели старших и подготовительных групп.*

4. Педагогический тренинг: "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями"

*Ответственный: педагог-психолог Федотенко Е.В.*

5. Итоги тематического контроля «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»

*Ответственный: зам.зав. по УВР Т.Н.Есипенко*

6. Утверждение положений

«О защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ № 31»

«О внутренней системе оценки качества образования»

*Ответственный: зам.зав. по УВР Т.Н.Есипенко*

7. Утверждения отчёта по самообследованию в МБДОУ № 31 за 2020 г.

*Ответственный: зам.зав. по УВР Т.Н.Есипенко*

6. Решение педсовета. Памятка для педагогов по работе с семьей.

#### Решение Педагогического совета № 4

1. С целью дальнейшего вовлечения родителей в жизнь ДОУ, повышению у них интереса к воспитательно-образовательному процессу провести онлайн «День открытых дверей» для родителей воспитанников.

*Ответственные: заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты, .*

*Срок: с 19.04.2021г. по 23.04.2021г.*

2. В каждой возрастной группе обновить уголки для родителей, использовать нетрадиционные информационные формы ( газета для родителей, фотовыставки, интересные рубрики и др.).

*Ответственные: воспитатели*

*Срок: до 25.08.2021г.*

- 3.. Ежемесячно размещать на сайте ДОО новости из жизни каждой группы.

*Ответственные: за ведение сайта*

*Срок: ежемесячно.*

4. Разработать план и составить отчет в нетрадиционной форме «Дня открытых дверей».

*Ответственные: воспитатели*

*Срок: до 20.04.2021г.*

5. Планировать работу с родителями в соответствии с перспективным планом

*.Ответственные: педагоги*

*Срок: еженедельно.*

6. Проводить работу над повышением своего уровня коммуникабельности.

*Ответственные: педагоги.*

*Срок: постоянно.*

7. Утвердить «Отчет о самообследовании» за 2020 г.

8. Утвердить и принять в работу:

«Положение о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ № 31»

«Положение о внутренней системе оценки качества образования»