

ЦЕЛИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели и задачи Плана повышения качества дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» (далее - ДООУ) на 2023-2024 учебный год определены с учетом результатов внутреннего мониторинга «Оценка результативности и качества образовательного процесса и условий реализации образовательных программ дошкольного образования» за 2022-2023 учебный год. (МКДО)

Стратегическая цель

Обеспечение повышения качества дошкольного образования, соответствующего современным потребностям граждан.

Тактические цели

1. Обеспечить реализацию мер, направленных на повышение качества образовательных программ дошкольного образования, профессионального развития педагогических работников дошкольного образования, образовательных условий в ДООУ, дошкольного образования для детей с ОВЗ и развитие механизмов управления качеством дошкольного образования.

2. Обеспечить динамику качества основных образовательных программ дошкольного образования за счет комплексного приведения их в соответствие с показателями качества шкал МКДО.

3. Обеспечить развитие воспитательной среды ДООУ посредством учета муниципального и локального контекстов, следования принципам ценностного единства и сотрудничества во взаимодействии с родителями и другими представителями социокультурного окружения.

4. Содействовать повышению качества и обновлению содержания образовательной деятельности в ДООУ за счет обеспечения выраженной интеграции различных образовательных областей, внедрения эффективных технологий и практик, в том числе, направленных на реализацию инклюзивных подходов в обучении и развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5. Обеспечить динамику качества группы показателей «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРИЕНТИРЫ» посредством участия в реализации муниципальных сетевых проектов города Красноярска, системной работы по профессиональному развитию педагогов, непрерывному совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды с учётом потребностей воспитанников, семей, сотрудников.

6. Обеспечить индивидуализацию образовательного процесса в ДООУ посредством развития детских видов активности – игровой, исследовательской, проектной, конструктивно-модельной, творческой.

7. Обеспечить совершенствование профессионально-педагогической компетентности педагогов, в том числе в области сопровождения индивидуального развития детей дошкольного возраста, через участие в городских методических объединениях, краевом сетевом методическом объединении «Практики создания условий в ДООУ для индивидуализации педагогического процесса».

8. Сформировать «профиль эффективных практик МБДОУ д/с № 31».

9. Обеспечить динамику качества группы показателей «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ» за счет перепрофилирования имеющихся в ДООУ свободных пространств под многозадачные центры детских инициатив, либо изменения функциональной составляющей РППС в уже созданных пространствах.

10. Совершенствовать работу психологической службы, готовой оказать квалифицированную психолого-педагогическую помощь всем участникам образовательных отношений.

11. Обеспечить повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей посредством предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям детей дошкольного возраста, в том числе через работу консультационного пункта.

12. Обеспечить динамику качества группы показателей «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ» за счет повышения уровня вовлеченности родителей (законных представителей) в процессы воспитания и образования детей дошкольного возраста, а также управления ДОУ.

13. Обеспечить динамику качества группы показателей «ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ, И ПОВСЕДНЕВНЫЙ УХОД» до базового уровня за счет приведения созданных в ДОУ условий в соответствие с уровневыми индикаторами качества комплексных шкал МКДО.

14. Обеспечить динамику качества группы показателей «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» в ДОУ за счет более детального освоения содержания комплексных шкал МКДО, командного взаимодействия, совершенствования преемственной уровневой системы управления качеством дошкольного образования на основе мониторинговых данных.

План мероприятий по повышению качества образования в области «Управление и развитие» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Привлеченные лица	Подтверждающий документ
1. Мероприятия коллегиального и совещательного характера					
1.1.	Административные совещания	ежемесячно	Заведующий	Заместители заведующего, старший воспитатель, Воспитатели.	решение совещания
1.2.	Участие в совещании с руководителями МОУ	по плану	Заведующий		
1.3.	Участие в совещании с заместителями заведующих по УВР, старшими воспитателями.	по плану	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Педагог-психолог	
1.4.	Участие в краевом августовском педсовете	август	Заведующий	Заместитель заведующего по	Методические материалы

				УВР, Старший воспитатель	
1.5.	Участие в городской августовской педагогической конференции	август	Заведующий	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, специалисты МБДОУ д/с № 31	Резолюция августовской конференции
1.6.	Участие в совещании «Об итогах реализации региональных проектов национального проекта «Образование»	декабрь	Заведующий	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, специалисты МБДОУ д/с № 31	Решение совещания
1.7.	Участие в краевых, городских конференциях (взаимообучение городов)	В течении года	Заведующий	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, специалисты МБДОУ д/с № 31	Методические рекомендации
1.8.	Общее собрание трудового коллектива	ежеквартально	Председатель общего собрания		Протокол
1.9.	Планерные совещания	В течение года	Управленческая команда		Протокол
2. Мероприятия организационно-управленческого характера					
2.1.	Участие в мероприятиях по реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»	в течение года	Творческая группа		

2.2.	Участие в мероприятиях по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	в течение года	Творческая группа	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги МБДОУ	Календарный план воспитательной работы
2.3.	Размещение актуальной информации на официальном сайте МБДОУ д/с №31 и в социальной сети «ВКонтакте»	в течение года	Ответственный за размещение информации	Воспитатели МБДОУ	Новостная лента
2.4.	Предоставление наградных материалов для награждения Грамотой и поощрения Благодарственными письмами сотрудников МБДОУ № 31	в течение года	Заведующий		Наградные материалы
2.5.	Подготовка МБДОУ д/с №31 к новому 2023-2024 учебному году	август	Заведующий	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР	Акты приемки
2.6.	Осенние, весенние осмотры зданий, формирование планов ремонтов на 2024 год	Сентябрь, апрель	Заведующий	Заместитель заведующего по АХР	Акты осмотра зданий, План ремонта
2.7.	Предоставление информации для формирования информационной базы данных АИС «Дошкольник» для проведения автоматического комплектования ДОУ на 2023-2024 учебный год	апрель-май	Заведующий	Старший воспитатель	Утвержденные списки на комплектование
3. Мероприятия аналитического характера					
3.1.	Предоставление отчетов об исполнении муниципальных	ежеквартально	Заведующий		Отчеты об исполнении МЗ

	заданий				
3.2.	Предоставление информации в рамках муниципального мониторинга доступности МБОУ для маломобильных групп	август, декабрь	Заместитель заведующего по АХР		Отчёт
3.3.	Предоставление отчета по курсовой (групповой) подготовке педагогических работников за 2023 год и первое полугодие 2024	декабрь – июнь	Заместитель заведующего по УВР		Отчет
3.4.	Мониторинг модели и план работы психологического (консультативного) пункта ОУ	ноябрь	Заместитель заведующего по УВР	Педагог-психолог МБДОУ д/с № 31	Модель и план работы консультативного пункта
3.5.	Учет случаев детского травматизма в ОУ	В период получения травмы	Специалист по ОТ		Пакет документов
3.6.	Корректировка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	сентябрь	Заместитель заведующего по УВР	Старший воспитатель	Актуальная редакция рабочей программы воспитания и плана
3.7.	Предоставление итогового отчета об исполнении муниципальных заданий за 2023 год	январь	Заведующий		Итоговый отчет об исполнении МЗ за 2023 год
3.8.	Предоставление отчета по форме ФСН № 85-К	январь	Заведующий	Заместители заведующего	Отчет по форме ФСН № 85-К
3.9.	Мониторинг результативности коррекционно-развивающей работы в МБДОУ	май	Заместитель заведующего по УВР	Специалисты сопровождения	Отчеты специалистов
4. Мероприятия, направленные на развитие механизмов управления качеством образования (организационно-методическая деятельность)					
4.1.	Повышение качества образовательных программ дошкольного образования:				

4.1.1.	Оценка условий реализации ООП /АООП ДО МБДОУ д/с № 31	ежеквартально	Заместитель заведующего по УВР	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели	Справка, адресные рекомендации
4.1.2.	Участие в семинаре по проработке показателей качества комплексных шкал МКДО, связанных с разработкой ООП ДОУ	сентябрь	Рабочая группа	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели	Методические материалы по итогам семинара
4.1.3.	Выполнение адресных рекомендаций по корректировке ООП ДО МБДОУ д/с № 31 (по результатам проведенного МКДО)	Ноябрь - декабрь	Заместитель заведующего по УВР	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	ООП ДО МБДОУ д/с № 31, приведенная в соответствие с требованиями МКДО
4.1.4.	Экспертиза АООП ДО МБДОУ д/с № 31 на соответствие шкалам МКДО	В течение года	Рабочая группа	Заместитель заведующего по УВР	Аналитическая справка
2.1.5.	Разработка АООП ДО для детей с ОВЗ	Сентябрь-октябрь	Рабочая группа	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели	АООП ДО для детей с ОВЗ
4.2.	Профессиональное развитие педагогических работников дошкольного образования:				
4.2.1.	Формирование заявки на курсы повышения квалификации по актуальным направлениям развития системы дошкольного образования (коллективное обучение педагогического коллектива)	в течение года	Заместитель заведующего по УВР	Старший воспитатель, педагоги	Заявка на курсы повышения квалификации
4.2.2.	Участие педагогов в районных, городских, краевых методических объединениях	в течение года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	педагоги	Методические материалы по итогам работы МО
4.2.3.	Участие педагогов в работе	в течение года	Заместитель	Старший	Методические

	муниципальных творческих групп, городских базовых площадок		заведующего по УВР	воспитатель, педагоги	материалы по итогам работы
4.2.4.	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период	в течение года	Заместитель заведующего по УВР	Старший воспитатель, педагоги	Аттестационная заявка
4.2.5.	Прохождение аттестации на присвоение квалификационной категории	в течение года	Заместитель заведующего по УВР	Старший воспитатель, педагоги	Заявление на аттестацию, Описание педагогической деятельности
4.2.6.	Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение года	Заместитель заведующего по УВР	Аттестационная комиссия	График аттестации на СЗД, Протокол
4.2.7.	Организация работы по составлению ИОМ педагогов на основе выявления профессиональных дефицитов	в течение года	Заместитель заведующего по УВР	педагоги	ИОМ педагогов
4.2.8.	Оказание методической помощи по разработке ИОМ профессионального развития педагогических работников МБДОУ д/с № 31	в течение года	Заместитель заведующего по УВР	Старший воспитатель, педагоги	ИОМ педагогов
4.2.9.	Участие в гостевых обменах ДОУ «Совершенствование образовательной среды ДОУ, обеспечивающей поддержку инициативы и самостоятельности дошкольников, в том числе индивидуальных особенностей и потребностей детей»	в течение года	Заместитель заведующего по УВР	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ	Методические материалы по итогам гостевых обменов
4.2.10.	Представление материалов для муниципального банка данных инновационного опыта ДОУ	в течение года	Заместитель заведующего по УВР	старший воспитатель, воспитатели ДОУ	Методические материалы

4.2.13.	Организация участия педагогов МБДОУ д/с №31 в мероприятиях краевого проекта «Молодые профессионалы»	в течение года	Заместитель заведующего по УВР	старший воспитатель, воспитатели ДОУ	Пакет конкурсных материалов
4.2.14.	Организация участия педагогов в региональном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатели России»	август-сентябрь	Заместитель заведующего по УВР	педагоги ДОУ	Заявка на участие в конкурсе
4.2.15.	Участие в краевом Фестивале инклюзивных практик	октябрь-ноябрь	Заместитель заведующего по УВР	Специалисты МБДОУ д/с № 31	Материалы для фестиваля
4.2.16.	Организация участия во Всероссийском конкурсе Л.С. Выготского	ноябрь	Заместитель заведующего по УВР	педагоги МБДОУ д/с № 31	Протокол
4.2.17.	Методическое сопровождение педагогов, участвующих во Всероссийском конкурсе Л.С. Выготского	Сентябрь-ноябрь	Заместитель заведующего по УВР	Старший воспитатель, воспитатели	Конкурсные работы
4.2.18.	Участие в Красноярской краевой научно-практической конференции по дошкольному образованию	ноябрь-декабрь	Заместитель заведующего по УВР	педагоги ДОУ	Протокол
4.2.19.	Участие в муниципальных экспертных сессиях, направленных на выявление и тиражирование успешных практик, в том числе управленческих .	ноябрь, январь	Заведующий	Управленческая команда МБДОУ д/с № 31, педагоги ДОУ	Оформленная образовательная практика
4.2.20.	Организация участия в педагогической конференции работников муниципальных образовательных организаций г. Красноярска	По плану	Старший воспитатель	Педагоги МБДОУ д/с № 31	Протокол
4.2.21.	Организация участия во Всероссийской научно-	март	Старший воспитатель	педагоги ДОУ	Протокол

	практической конференции КГПУ им. В.П. Астафьева				
4.2.22.	Участие в городском фестивале инновационных педагогических практик (секция дошкольного образования)	По плану фестиваля	Заместитель заведующего по УВР	Педагоги МБДОУ д/с № 31	методические материалы по итогам Фестиваля
4.2.23.	Организация и проведение педагогических советов: 1. Организационный. Перспективы развития МБДОУ д/с № 31 в 2023-2024 учебном году. 2. «Современный детский сад и его уклад». 3. Развитие воспитательной среды МБДОУ д/с № 31. 4. Итоговый педагогический совет.	Август Ноябрь Февраль Апрель май	Председатель педагогического совета	Педагогический коллектив	Протокол педагогического совета
4.3.	Повышение качества в области образовательных условий в дошкольных образовательных организациях:				
4.3.1.	Участие в реализации регионального проекта «Развитие системы поддержки молодёжи»	в течение года	Заместитель заведующего по УВР	Педагоги МБДОУ д/с № 31	Методические наработки по результатам работы
4.3.2.	Участие в организации сетевого взаимодействия по реализации муниципального проекта «Лаборатория игры»	в течение года	Заместитель заведующего по УВР	Педагоги МБДОУ д/с № 31	Методические материалы по результатам работы

4.3.3.	Включение в реализацию регионального плана работы по совершенствованию воспитательного потенциала в системе дошкольного образования	в течение года	Заместитель заведующего по УВР	Старший воспитатель, педагоги ДОУ	План мероприятия
4.3.4.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (познавательное развитие) комплексных шкал МКДО	декабрь-январь	Заместитель заведующего по УВР	Экспертная группа	Аналитическая справка
4.3.5.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС» комплексных шкал МКДО (п. 4.2, 4.7)	январь	Заместитель заведующего по УВР	Экспертная группа	Методические материалы
4.3.6.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (социально-коммуникативное развитие) комплексных шкал МКДО	январь-февраль	Заместитель заведующего по УВР	Экспертная группа	Аналитическая справка
4.3.7.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (речевое развитие, художественно-эстетическое развитие) комплексных шкал МКДО	март-апрель	Заместитель заведующего по УВР	Экспертная группа	Аналитическая справка

4.3.8.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС» комплексных шкал МКДО в части созданных в ДОУ условий для индивидуализации образовательного процесса»	май	Заместитель заведующего по УВР.	Экспертная группа	Аналитическая справка
4.3.9.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦАМИ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ»	1 полугодие	Заместитель заведующего по УВР	Экспертная группа	Аналитическая справка
4.3.10.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЕЙ»	1 полугодие	Заместитель заведующего по УВР	Экспертная группа	Аналитическая справка
4.3.11.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ и ПОВСЕДНЕВНЫЙ УХОД»	1 полугодие	Заместитель заведующего по УВР	Экспертная группа	Аналитическая справка
4.4.	Условия получения качества дошкольного образования для детей с ОВЗ и инвалидами:				
4.4.1.	Корректировка модели инклюзивного образования. Создание консультативного психолого-педагогического пункта в МБДОУ д/с № 31	в течение года	Заместитель заведующего по УВР	Старший воспитатель, специалисты	План создания психолого-педагогического пункта, Модель инклюзивного образования
4.4.2.	Обеспечение взаимодействия с муниципальными координаторами	в течение года	Заместитель заведующего по	старший воспитатель,	Банк нормативных и методических

	развития психолого-педагогических служб по апробации психолого-педагогических практик и технологий в МБДОУ № 31		УВР	специалисты сопровождения	материалов
4.4.3.	Участие в краевых семинарах и вебинарах для узких специалистов по работе с детьми с ОВЗ и (или) инвалидностью	в течение года	Заместитель заведующего по УВР	специалисты сопровождения	Сертификат
4.4.4.	Представление годовых планов работы педагогов-психологов ДОУ на проверку муниципальным координаторам.	по запросу	Педагог-психолог	Учитель-логопед, Учитель-дефектолог	Годовой план педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога.
4.4.5.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦАМИ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ» комплексных шкал МКДО	1 полугодие	Заместитель заведующего по УВР	Экспертная группа	Аналитическая справка
4.4.6.	Участие в краевом фестивале лучших инклюзивных практик	по плану	Педагог-психолог	Специалисты сопровождения	Описание инклюзивной практики
4.4.7.	Участие в месячнике, посвященном международным дням слепых, логопеда, толерантности, психолога, инвалидов в рамках краевой акции «Три П: понимаем, принимаем, поддерживаем»	ноябрь-декабрь	Заместитель заведующего по УВР	педагоги ДОУ	План мероприятий, Отчет
4.4.8.	Педагогический проект «Сопровождение детей с ОВЗ в детском саду»	В течение года	Педагог-психолог	Специалисты сопровождения, педагоги,	Паспорт проекта

				работающие с детьми с ОВЗ	
4.4.9.	Организация работы ППк	В течение года	Председатель ППк	Члены консилиума, педагоги	Протоколы ППк
4.4.10.	Консультация «Организация коррекционного часа в группах комбинированной и компенсирующей направленности»	сентябрь	Педагог-психолог	Учитель-логопед	Текст консультации, памятки для педагогов
4.5.	Повышение качества по организации взаимодействия с семьями воспитанников:				
4.5.1.	Оказание консультативной, методической и психолого-педагогической помощи родителям детей дошкольного возраста в рамках работы Консультационного пункта	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Специалисты консультационного пункта	План работы консультационного пункта на 2023-2024 учебный год, документация
4.5.2.	Подготовка и предоставление отчета о предоставлении консультативной, методической и психолого-педагогической помощи родителям детей дошкольного возраста	ежеквартально	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Специалисты консультационного пункта	Ежеквартальные отчеты
4.5.3.	Информирование родителей будущих первоклассников об общегородском родительском собрании	октябрь-ноябрь	Заведующий	Воспитатели подготовительных и разновозрастных групп	Информационное письмо
4.5.4.	Информирование родителей будущих первоклассников об организации единого дня открытых дверей ОУ для родителей будущих первоклассников	ноябрь-декабрь	Заведующий	Воспитатели подготовительных и разновозрастной групп	Информационное письмо
4.5.5.	Участие в форуме успешных образовательных практик ДОУ	декабрь	Заведующий Заместитель	Педагогические работники ДОУ	Методические материалы по

	«Современные форматы взаимодействия педагогов и родителей»		заведующего по УВР Старший воспитатель		итогах форума, экспертные заключения с адресными рекомендациями
4.5.6.	Организация участия в конкурсах семейных проектов.	в течении года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Педагогические работники	Положение о конкурсе
4.5.7.	Участие в проведении ежегодного изучения мнения родителей о качестве оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в ДОУ	февраль-март	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели	Отчет
4.5.8.	Организация и проведение профилактических акций «Помоги пойти учиться», «Досуг», «Декада безопасности»	август - сентябрь	Заместитель заведующего по УВР	Старший воспитатель	отчеты о проведении акций
4.5.9.	Создание родительских клубов по интересам родителей (в группах МБДОУ № 31)	В течение года	Заведующий	руководители клубов	Планы работы родительских клубов
4.5.10.	Работа родительского комитета	В течение года	Заведующий	Председатели групповых родительских собраний	Протоколы заседаний Родительского комитета
4.5.11.	Проведение групповых родительских собраний	В течение года	Воспитатели	Специалисты ДОУ	Протоколы родительских собраний
4.5.12.	Изучение воспитательных возможностей семьи	сентябрь	Заведующий	воспитатели	Социальный паспорт группы д/с № 31
4.5.13.	Анкетирование	май	Заведующий	воспитатели	Аналитическая

	родителей/законных представителей с целью выявления удовлетворенности деятельностью МБДОУ д/с № 31				справка
4.5.14.	Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс МБДОУ № 31	В течение года	Воспитатели	специалисты	План работы с родителями каждой возрастной группы
4.6.	Совершенствование условий по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу:				
4.6.1.	Проведение мониторинга питания в ДОУ	в течение года	Заведующий	Специалисты МКУ ЦОДОУ	Справка
4.6.2.	Семинар в МБДОУ по проработке показателей области качества «ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И КАЧЕСТВО УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ» комплексных шкал МКДО	октябрь	Заведующий.	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Методические материалы
4.6.3.	Предоставление информации о выполнении данных МБДОУ д/с № 31 адресных рекомендаций по показателям области качества «ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И КАЧЕСТВО УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ» комплексных шкал МКДО (по результатам МКДО)	февраль	Заместитель заведующего по УВР	Старший воспитатель	Отчет
4.6.4.	Мониторинг по показателям области качества «СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (физическое развитие) комплексных шкал МКДО	февраль-март	Заместитель заведующего по УВР.	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.6.5.	Мониторинг по показателям	В течение года	Заместитель	Рабочая группа	Аналитическая

	области качества «ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И КАЧЕСТВО УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ» комплексных шкал МКДО		заведующего по УВР		справка
4.6.6.	Разработка Программы оздоровительных мероприятий МБДОУ д/с № 31 на 2023-2024 г.г.	сентябрь	Заведующий	Рабочая группа	Программа оздоровительных мероприятий МБДОУ д/с № 31 на 2023-2024
4.6.7.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников	в течение года	Специалист по ОТ	Сотрудники ДОУ	Приказы заведующего о проведении инструктажей, Журналы инструктажей
4.6.8.	Обучение сотрудников ДОУ по программам санитарного минимума и пожарной безопасности	в течение года	Специалист по ОТ	Сотрудники ДОУ	протокол
	Обучение и проведение инструктажей по охране труда	В течение года	Заведующий, заместители заведующего, Специалист по ОТ	Сотрудники ДОУ	протокол
4.7.	Развитие механизмов управления качеством дошкольного образования:				
4.7.1.	Участие управленческой команды МБДОУ д/с № 31 в вебинарах по итогам МКДО-2022, организованных региональным координатором	В соответствии со сроками, установленными региональным координатором	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Рабочая группа	Информационные письма о проведении вебинаров
4.7.2.	Корректировка Программы развития МБДОУ д/с № 31	В течение года	Заведующий Заместитель	Рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы по

			заведующего по УВР Старший воспитатель		корректировке Программы развития; Программа развития
4.7.3.	Разработка плана повышения качества дошкольного образования МБДОУ д/с № 31	август	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Рабочая группа	План повышения качества ДО МБДОУ д/с № 31
4.7.4.	Выполнение адресных рекомендаций по показателям области качества «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» (по результатам проведенного в 2021-2022 учебном году промежуточного мониторинга)	август	Заведующий	заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, рабочая группа	Аналитическая справка
4.7.5.	Семинар в МБДОУ № 31 по проработке показателей области качества «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» комплексных шкал МКДО	По плану	Заведующий	заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, рабочая группа	Методические материалы
4.7.6.	Семинар в МБДОУ № 31 «Механизмы управления качеством ДО на уровне ДОУ» (практическая работа с управленческими практиками)	По плану	Заведующий	управленческая команда МБДОУ д/с № 31	Методические материалы
4.7.7.	Организация и проведение самообследования за 2022 год	Апрель	Заведующий	Экспертная группа	Приказ о проведении самообследования
4.7.8.	Составление отчета о результатах самообследования за 2022 год	Апрель	Заведующий	Рабочая группа	Отчет о результатах самообследования

4.7.9.	Проведение мониторинга результативности и качества образовательного процесса и условий реализации ООП дошкольного образования	май-июнь	Заведующий	управленческая команда МБДОУ д/с № 31, экспертная группа	Приказ заведующего о проведении мониторинга, аналитический отчет
4.7.10.	Предоставление аналитического отчета о результатах проведения внутренних мониторингов оценки результативности и качества образовательного процесса и условий реализации ООП дошкольного образования	июнь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Рабочая группа	Аналитический отчет, Приказ об утверждении аналитического отчета
4.7.11.	Контроль ведения документации	сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Педагоги ДОУ	Справки по результатам контроля с адресными рекомендациями
4.7.12.	Контроль «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)»	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель		Справки по результатам контроля с адресными рекомендациями
4.7.13.	Контроль «Создание условий, обеспечивающих выстраивание образовательного процесса с учетом интересов, индивидуальных и психофизических особенностей детей»	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель		Справки по результатам контроля с адресными рекомендациями
4.7.14.	Контроль «Создание безопасных условий, обеспечивающих	В течение года	Заведующий Заместитель		Справки по результатам

	сохранение физического, психического и нравственного здоровья воспитанников»		заведующего по УВР Старший воспитатель		контроля с адресными рекомендациями
4.7.15.	Экспертиза создания условий для организации двигательной деятельности и развития крупной моторики на зимних участках ДОУ	Январь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Экспертная группа	Аналитическая справка по результатам экспертизы
4.7.16.	Работа Родительского комитета	В течение года	Заведующий	Председатели групповых родительских собраний	Протоколы заседаний Родительского комитета

5. Мероприятия с обучающимися (приложение 1)

6. Торжественные или юбилейные мероприятия

6.1.	Праздник «День Знаний»	1 сентября	Заместитель заведующего по УВР	Творческая группа	Музыкальное мероприятие
6.2.	Праздничное мероприятие, посвященном Дню учителя, Дню воспитателя и всех дошкольных работников	октябрь	Заместитель заведующего по УВР	Творческая группа	Музыкальное мероприятие
6.3.	Праздничное мероприятие, «Новый год»	декабрь	Заместитель заведующего по УВР	Творческая группа	Музыкальное мероприятие
6.4.	Праздничное мероприятие, посвящённое «23 февраля»	февраль	Заместитель заведующего по УВР	Творческая группа	Музыкальное мероприятие
6.5.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 марта	март	Заместитель заведующего по УВР	Творческая группа	Музыкальное мероприятие
6.6.	Праздничное мероприятие «До	май	Заместитель	Творческая группа	Музыкальное

	свидания детский сад»		заведующего по УВР		мероприятие
--	-----------------------	--	-----------------------	--	-------------