

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между наставником и наставляемым

"__"_____20

Данное соглашение устанавливает отношения наставника и наставляемого

(далее – Наставляемый/ Наставляемого), совместно именуемыми "Стороны", в связи с их участием в реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам (далее Целевая модель наставничества) на базе МБДОУ № 31

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Целевой модели наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи*:

- повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;
- повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
- трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
- повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

*(*Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника)*

2. Права и обязанности Сторон*

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. Разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы. Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества образовательной организации (далее - Дорожная карта) в рамках компетенции.

2.1.2. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.

2.1.3. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.

2.1.4. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.

2.1.5. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.

2.1.6. Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.

2.2.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.

2.2.3. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.2.4. Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.

2.2.5. Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.

2.3.2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.

2.3.3. Внимательно и уважительно относится к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.

2.4.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.4.3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.

2.4.4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника

2.4.5. Участие в реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества образовательной организации (далее - Дорожная карта) в рамках компетенции.

2.4.6. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.

2.4.7. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.

2.4.8. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.

2.4.9. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.

2.4.10. Внимательно и уважительно относится к наставляемому.

2.5. Наставник имеет право:

2.5.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.

2.5.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.

2.5.3. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.5.4. Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.

2.5.5. Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.6. Наставляемый обязан:

2.6.1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.

2.6.2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.

2.6.3. Внимательно и уважительно относится к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.7. Наставляемый имеет право:

2.7.1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.

2.7.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.7.3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.

При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене

2.7.4. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.

2.7.5. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.

2.7.6. Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

2.8. Наставник имеет право:

2.8.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.

2.8.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.

2.8.3. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.8.4. Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.

2.8.5. Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.9. Наставляемый обязан:

2.9.1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.

2.9.2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.

2.9.3. Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.10. Наставляемый имеет право:

2.10.1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.

2.10.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.10.3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.

2.10.4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

Заключительные положения

Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке

Осуществляется в случае систематического нарушения условий п.2 настоящего Соглашения.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении 12 месяцев.

По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

Подписи Сторон

Наставника	Наставляемого
/	/
(подпись) (расшифровка)	(подпись) (расшифровка)

(*права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с

выбранной формой наставничества)

